

Регламентированный учет в прикладном решении "1С:ERP Управление предприятием 2.1"

Отличительные особенности курса:

1. **Тематика.** Порядок работы бухгалтеров в 1С:ERP сильно отличается от привычного всем в 1С:Бухгалтерии 8 и 1С:УПП. Тут и отложенное получение бухгалтерских проводок, и расчеты с обособленными подразделениями, и сложный учет НДС, и многое другое. Самостоятельное начало работы в программе без должной подготовки может привести к ошибкам, штрафам и прочим "нервам". На курсе слушатель научится: как избавиться от рутинного формирования проводок, автоматизировать заполнение документов и отчетности, сэкономив при этом 1-2 часа ежедневно.
2. **Универсальность.** На крупных предприятиях, где используется 1С:ERP, сотрудники бухгалтерской службы распределены по участкам. Каждому участку посвящен отдельный раздел курса, т.е. любой бухгалтер может выбрать то, что интересно именно ему. А при желании, изучить весь курс целиком, ведь каждый бухгалтер в перспективе может стать главбухом или перейти на другой участок работы. Очевидна польза от курса для консультантов-внедренцев – ведь им придется помогать сразу всей бухгалтерской службе.
3. **Практика.** 70% курса – практические занятия. После курса:
 - бухгалтер-кассир – сможет отражать в программе поступление и выдачу наличных денежных средств, формировать кассовую книгу, научится вести расчеты с подотчетниками;
 - бухгалтер по ТМЦ – сможет отражать операции поступления и выбытия товаров и услуг, а также производственные операции (передача материалов в производство и выпуск продукции);
 - бухгалтер по расчетам – сможет отслеживать дебиторскую и кредиторскую задолженность предприятия;
 - бухгалтер по учету основных средств – сможет отражать поступление ОС, принятие к учету, начисление амортизации и выбытие ОС, вести учет НМА;
 - бухгалтер по налогам – сможет выписывать счета-фактуры, формировать Книгу покупок и Книгу продаж, бухгалтерскую и налоговую отчетность;
 - главный бухгалтер – выполнит закрытие месяца и научится контролировать работу бухгалтеров на участках.

Продолжительность: 24 академических часа

Краткое содержание:

1. Концепция регламентированного учета, реализованная в прикладном решении
2. Настройка ведения учета
3. Отражение хозяйственных операций

4. Учет денежных средств

4.1. Учет наличных денежных средств

- Нормативно-справочная информация
- Поступление наличных денежных средств
- Выдача наличных денежных средств
- Формирование кассовой книги

4.2. Учет безналичных денежных средств

- Нормативно-справочная информация
- Поступление денежных средств на расчетный счет организации
- Списание денежных средств с расчетного счета организации
- Регистрация выписки по расчетному счету

4.3. Расчеты с подотчетными лицами

4.4. Учет денежных документов

5. Расчеты с партнерами и контрагентами

5.1. Расчеты с поставщиками

- Поступление ТМЦ
- Учет дополнительных расходов при поступлении ТМЦ
- Корректировка поступления
- Возврат ТМЦ поставщику

5.2. Расчеты с клиентами

- Реализация ТМЦ
- Реализация услуг (выполнение работ)
- Корректировка реализации
- Возврат ТМЦ от клиента
- Реализация ТМЦ в розницу

6. Учет производственных операций

6.1. Передача материалов в производство

6.2. Выпуск продукции и выполнение работ

6.3. Учет затрат и формирование себестоимости продукции

7. Учет внеоборотных активов

7.1. Учет ОС

- Поступление ОС
- Принятие к учету
- Начисление амортизации
- Выбытие ОС

-
- 7.2. Учет НМА
 - 8. Учет ТМЦ в эксплуатации
 - 9. Работа с обособленными подразделениями
 - 9.1. Передача материальных активов
 - 9.2. Передача основных средств
 - 9.3. Передача денежных средств филиалам
 - 9.4. Взаимозачет задолженности внутри организации
 - 10. Налоги и сборы
 - 10.1. Налог на добавленную стоимость
 - Основные принципы реализации функционала и настройки учетной политики
 - Общая схема учета НДС
 - Вычет НДС с покупок. Закупки. Отражение первичных документов
 - Начисление НДС. Продажи. Отражение первичных документов
 - Отражение НДС с авансов
 - Раздельный учет НДС
 - Формирование Книги покупок и Книги продаж
 - 10.2. Имущественные налоги
 - Налог на имущество
 - Транспортный налог
 - Земельный налог
 - 11. Заккрытие месяца
 - 12. Формирование регламентированной отчетности

Наши контакты:

✓ ул. Крылова, 31, оф. 58,
(383) 211-27-27

✓ пр. Карла Маркса, 47/2,
оф. 403, (383) 209-08-09

✓ ул. Мусы Джалиля, 3/1,
оф. 617, (383) 230-32-32