



ИП Пясковская Елена Александровна
630005, г.Новосибирск, ул, Крылова, 36, офис 601,
тел./факс +7(383) 211-27-27
e-mail: info@is1c.ru www.is1c.ru

Использование конфигурации

"Зарплата и управление персоналом", ред. 3.1

Курс предназначен: для пользователей, желающих вести учет в типовой конфигурации "Зарплата и управление персоналом", а также на специалистов, планирующих внедрять данную конфигурацию. Курс построен на анализе практических примеров, которые охватывают основной документооборот - от ведения справочников и ввода первичных документов до получения различных аналитических отчетов.

Цель курса:

- Освоение пользовательских режимов конфигурации "Зарплата и управление персоналом", ред. 3.1., отработка навыков реализации пользовательских задач штатными средствами конфигурации;
- Получение знаний слушателями основных функциональных возможностей программы "1С: Зарплата и Управление Персоналом 8" системы "1С:Предприятие";
- Отработка навыков реализации пользовательских задач штатными средствами конфигурации.

В результате прохождения обучения слушатели должны:

- уверенно владеть инструментарием программы;
- знать и уметь, применять на практике методики отражения в программе стандартных операций по ведению кадрового учета и расчету зарплаты;
- уметь контролировать состояние критически важных разделов учета.

Продолжительность курса: 32 академических часа.

Содержание курса:

Будьте успешными вместе с нами!
www.is1c.ru



1. ЗНАКОМСТВО С ПРОГРАММОЙ

- Основные действия, выполняемые пользователем
- Раздел "Администрирование": пользователи

2. НАЧАЛЬНАЯ НАСТРОЙКА ПРОГРАММЫ

- Настройка программы
- Настройка начислений и удержаний

3. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

4. КЛАССИФИКАТОРЫ

5. НОРМА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

- Производственный календарь
- Графики работы

6. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ. ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

- Справочник "Подразделения"
- Справочник "Должности"
- Штатное расписание

7. СВЕДЕНИЯ О СОТРУДНИКАХ ОРГАНИЗАЦИИ

- Способы создания нового сотрудника
- Карточка физического лица и карточка сотрудника
- Отчеты по кадровым данным

8. СХЕМА РАСЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

9. РАСЧЕТ ЗАРПЛАТЫ ЗА ПЕРВЫЙ МЕСЯЦ: ПЛАНОВАЯ И ОПЕРАТИВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

10. ОТРАЖЕНИЕ ЗАРПЛАТЫ В УЧЕТЕ ЗА ПЕРВЫЙ МЕСЯЦ

- Способы отражения зарплаты в учете
- Назначения способов отражения в учете
- Документ "Отражение зарплаты в учете". Отчет "Бухучет"
- Документ "Начисление оценочных обязательств по отпускам"



ИП Пясковская Елена Александровна
630005, г.Новосибирск, ул, Крылова, 36, офис 601,
тел./факс +7(383) 211-27-27
e-mail: info@is1c.ru www.is1c.ru

11. РАСЧЕТ ЗАРПЛАТЫ ЗА ВТОРОЙ МЕСЯЦ: УВОЛЬНЕНИЕ, СРЕДНИЙ ЗАРАБОТОК, УЧЕТ ВРЕМЕНИ

- Расчеты с сотрудниками при увольнении
- Порядок расчета среднего заработка
- Взаимодействие кадровой и расчетной служб при вводе отдельных документов, содержащих расчет
- Учет времени
- Приказы на работы сверх нормы времени: в праздничные (выходные) дни и сверхурочно
- Работа с отпусками
- Больничный лист
- Отпуск по уходу за ребенком
- Оплата по среднему заработку
- Прочие отклонения
- Табель учета рабочего времени
- Начисление зарплаты за второй месяц и выплата зарплаты за второй месяц

12. РАСЧЕТ ЗАРПЛАТЫ ЗА ТРЕТИЙ МЕСЯЦ: ДОГОВОРЫ ПОДРЯДА, ЗАЙМЫ, РАЗОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ПЕРЕРАСЧЕТЫ

- Договоры подряда
- Займы сотрудников
- Разовые документы, регистрирующие доходы
- Перерасчеты прошлых периодов
- Заккрытие зарплаты за третий месяц
- Частные случаи расчета зарплаты

13. НДФЛ

- Настройки, влияющие на исчисление НДФЛ
- Исчисление НДФЛ
- Аналитические отчеты по НДФЛ
- Отчетность по форме 2-НДФЛ

14. СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ

- Настройки, влияющие на расчет страховых взносов
- Исчисление взносов
- Уплата страховых взносов

Будьте успешными вместе с нами!
www.is1c.ru



ИП Пясковская Елена Александровна
630005, г.Новосибирск, ул, Крылова, 36, офис 601,
тел./факс +7(383) 211-27-27
e-mail: info@is1c.ru www.is1c.ru

- Аналитические отчеты по взносам
- Отчетность и справки
- Персонифицированный учет