



ИП Пясковская Елена Александровна  
630005, г.Новосибирск, ул, Крылова, 36, офис 601,  
тел./факс +7(383) 211-27-27  
e-mail: info@is1c.ru www.is1c.ru

## **"1С:Бухгалтерия 8". Практическое освоение бухучета с самого начала**

Данный курс поможет в короткие сроки получить обширные знания по бухгалтерскому и налоговому учету, а также практические навыки ведения учета в программе 1С:Бухгалтерия 8.

По ходу изучения материала будут даны практически все разделы бухгалтерского учета от кассовых операций, расчетов с дебиторами и кредиторами, выпуска продукции, расходов до составления деклараций, баланса и другой отчетности, а также все регистры налогового учета. Кроме того, практическая часть курса покажет как просто и удобно использовать программу "1С:Бухгалтерия 8" для ведения бухгалтерского и налогового учета, насколько эта программа облегчает труд бухгалтера. Таким образом, по ходу изучения материала Вы получите теоретические знания и практический инструментарий для работы. Основной упор в предлагаемом курсе сделан на три дисциплины:

- Бухгалтерский учет
- Налоговый учет
- Работа в программе "1С:Бухгалтерия 8".
- **Продолжительность курса:** 80 академических часов (30 часов теория, 30 часов практика)

### **День 1 (4 часа)**

#### **Теория (4 часа)**

1. Характеристика организации, от лица которой ведется учет. Сведения об организации
2. Введение в бухгалтерский учет. Понятие бухгалтерского учета. Роль, цель и принципы. Информация, отражаемая в бухгалтерском учете
3. Документы, регулирующие БУ. Первичные документы БУ. Требования к составлению бухгалтерских документов
4. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись и баланс
5. Оборотно-сальдовая ведомость
6. Основы налогового учета. Терминология раздела. Виды налогов  
Регистры налогового учета
7. Введение в налоговый учет. Различия и схожесть бухгалтерского и налогового учета
8. Различия и схожесть БУ и НУ
9. Учетная политика

### **День 2 (4 часа)**

#### **Практика в 1С (4 часа)**

1. Курс «Основы грамотной работы»

*Будьте успешными вместе с нами!*  
[www.is1c.ru](http://www.is1c.ru)



- 1.1. Начало работы (понятие информационной базы, список ИБ, создание ИБ);
  - 1.2. Режимы работы:
    - 1.2.1. Конфигуратор (архив, версия программы, обновление, журнал регистрации);
    - 1.2.2. 1С: Предприятие (настройки пользователей, работа с окнами, работа с формами – поля ввода, ввод по строке, перемещение по полям);
  - 1.3. Справочники, документы, отчеты;
  - 1.4. Режимы ввода данных (создать, копирование, на основании);
  - 1.5. Работа со списками документов;
  - 1.6. Групповая обработка справочников и документов, дата запрета редактирования данных, настройка печати табличного документа, его редактирование, управление группировками, суммирование значений в ячейках;
  - 1.7. Меню Операции, удаление помеченных объектов, ИТС.
2. Ввод сведений об организации:
    - 2.1. Заполнение справочника «Организации»;
    - 2.2. Настройка параметров учета и учетная политика;
    - 2.3. План счетов.

### **День 3 (4 часа)**

#### **Теория (4 часа)**

1. Денежные средства. Терминология.
2. Кассовые операции. ПКО, РКО. Кассовая книга.
3. Банковские операции. Денежные документы.
4. Расчеты с подотчетными лицами. Авансовый отчет
5. Кадровый учет. Терминология. Нормативная база.
6. Кадровые документы: Приказ о приеме на работу, Приказ о переводе работника на другую работу, Приказ об увольнении, Личная карточка, Штатное расписание, Табель учета рабочего времени.
7. Начисление зарплаты. Формы и системы оплаты труда. Проводки по разделу.
8. Расчет оплаты по среднему заработку.
9. Расчет оплаты за отпуск.



### **День 4 (4 часа)**

#### **Практика в 1С (4 часа)**

1. Описание справочников:
  - 1.1. Заполнение основных справочников (Подразделения организации, Валюты, Классификатор единиц измерения, Адресный классификатор);
  - 1.2. Создание пользователя, настройки пользователя.
2. Ввод начальных остатков организации.
3. Ценообразование. Справочники «Типы цен номенклатуры», «Склады (места хранения)»;
4. Номенклатура. Счета учета номенклатуры;
5. Учет кассовых операций в программе. ПКО. РКО. Кассовая книга. КО-3.
6. Безналичные расчеты. Платежные поручения. Прочие виды платежей.
7. Банки. Валюта. Статьи движения денежных средств. Контрагенты.
8. Платежные поручения. Выписки банка. Обмен с банком.
9. Авансовый отчет в 1С: Бухгалтерии.

### **День 5 (4 часа)**

#### **Теория (4 часа)**

1. Пособия, выплачиваемые за счет ФСС. Расчет оплаты по листкам нетрудоспособности.
2. Страховые взносы в фонды.
3. Отчетность по страховым взносам.
4. НДФЛ. Резиденты – не резиденты.
5. Ставки налога, порядок расчета.
6. Отчетность по НДФЛ. Справка 2-НДФЛ. Отчет 6-НДФЛ.

### **День 6 (4 часа)**

#### **Практика в 1С (4 часа)**

1. Кадровый учет в программе (приказы, ввод информации о сотрудниках)
2. Расчеты с персоналом организации
3. Документы по учету заработной платы в программе
  - 3.1. Виды оплаты труда. Виды начислений
  - 3.2. Выплата зарплаты. Депоненты
  - 3.3. Страховые взносы
  - 3.4. Способы отражения зарплаты в учете
4. Отчетность по зарплате
5. Персонифицированный учет.
6. Отчетность по НДФЛ в программе. 2-НДФЛ, 6-НДФЛ



## **День 7 (4 часа)**

### **Теория (4 часа)**

1. Товары, материалы, основные средства. Сходство и различие.
2. Первичные документы: Товарная накладная (ТОРГ-12), Акты выполненных работ, оказанных услуг, Счет-фактура, УПД.
3. Доверенность на получение ТМЦ, Требование-накладная.
4. Взаиморасчеты с поставщиками.
  - a. Приобретение ТМЦ, работ, услуг.
  - b. Поступление доп.расходов. Проводки по поступлению ТМЦ.
  - c. НДС по приобретенным ценностям. Счета-фактуры, полученные от поставщиков. Книга покупок.
5. Списание со склада. Учет по средней стоимости. Учет по партиям.
6. Давальческое сырье.
7. Инвентаризация ТМЦ
8. Основные средства
  - 8.1 Особенности поступления ОС и НМА. Учет внеоборотных активов. Классификация ОС.
  - 8.2 Начисление амортизации. Установка срока полезного использования.
  - 8.3 Ввод в эксплуатацию. Лица, ответственные за сохранность ОС – МОЛ.
  - 8.4 Первичные документы раздела. Проводки.
  - 8.5 Модернизация ОС. Ремонт ОС.
  - 8.6 Амортизационная премия. Нормативная база. Инвентаризация ОС.

## **День 8 (4 часа)**

### **Практика в 1С (4 часа)**

1. Учет материалов
2. Учет спецодежды и спецоснастки
3. Учет ОС в программе 1С
  - 3.1. Основные средства организации
  - 3.2. Приобретение ОС.
  - 3.3. Приобретение объекта ОС с доп.расходами.
4. Операции с ОС
  - 4.1. Сборка ОС из комплектующих
  - 4.2. Применение Амортизационной премии
  - 4.3. Амортизация ОС в БУ и НУ
  - 4.4. Изменение первоначальной стоимости ОС. Модернизация
  - 4.5. Приобретение одноименных ОС. Отчеты по ОС



### **День 9 (4 часа)**

#### **Практика в 1С (4 часа)**

1. Учет НМА и НИОКР.
2. Учет товаров в 1С: Бухгалтерии 8. Поступление товаров. Доп.расходы по приобретению.
3. Счет-фактура полученная. Книга покупок.
4. Расчеты с поставщиками. Акт сверки.
5. Услуги сторонних организаций.
6. Расходы будущих периодов.

### **День 10 (4 часа)**

#### **Теория (4 часа)**

1. Специальные режимы налогообложения – ЕНВД.
2. Реализация. Понятия оптовой и розничной торговли. Выручка от реализации. Списание себестоимости реализованного товара.
3. Взаиморасчеты с покупателями. Проводки.
4. НДС в выручке от реализации. Счета-фактуры выданные. Книга продаж.
5. Возврат товаров.
6. Учет расходов на продажу.
7. Комиссионная торговля. Комиссионер и комитент.

### **День 11 (4 часа)**

#### **Практика в 1С (2 часа)**

1. Реализация товаров и услуг.
2. Возврат товаров.
3. Расчеты с комитентом. Документ «Отчет комитенту».
4. Розничная продажа.

#### **Теория (2 часа)**

1. Производство. Учет затрат на производство.
2. Готовая продукция. Учет по фактической себестоимости. Учет по плановой (нормативной) себестоимости. Списание отклонений.
3. Учет незавершенного производства.
4. Учет косвенных расходов. Списание косвенных расходов. Директ-костинг.

### **День 12 (4 часа)**

#### **Теория (4 часа)**

1. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности.



2. Закрытие месяца. Закрытие года.
3. Анализ финансовых результатов. Проводки. Нормативная база
4. Классическая система налогообложения.
5. Понятие об НДС. Книга продаж и покупок.
6. Проводки. Нормативная база.
7. Декларация по НДС. Контроль заполнения.

### **День 13 (4 часа)**

#### **Практика в 1С (4 часа)**

1. Готовая продукция. Формирование себестоимости продукции. Выпуск ГП.
2. Учет расходов на продажу в 1С: Бухгалтерии 8
3. Учет выпуска ГП в 1С: Бухгалтерии 8.
4. Учет полуфабрикатов. Документ «Отчет производства за смену». Реализация продукции. Материалы, используемые на рекламу. Расходы на рекламу в БУ и НУ.
5. Закрытие счетов 20, 25, 26 и корректировка себестоимости выпуска. Калькуляция. Отчет «Себестоимость продукции».
6. НДС в 1С:Бухгалтерии 8. Документы программы для учета НДС.
7. НДС с авансов, полученных от покупателей. НДС с авансов, перечисленных поставщикам. Учет НДС налоговыми агентами. Помощник по учету НДС. Распределение НДС косвенных расходов.
8. Операции по завершению месяца в 1С. Прибыль или убыток?
9. Документы и отчеты раздела.

### **День 14 (4 часа)**

#### **Теория (4 часа)**

1. Налог на прибыль.
2. Доходы и расходы в НУ.
3. Налоговый учет. Анализ БУ и НУ.
4. Декларация по налогу на прибыль.
5. Специальные режимы налогообложения.
6. УСН. Выбор налоговой базы при УСН. Учет доходов и расходов при УСН.
7. Анализ состояния налогового учета по УСН
8. Бухгалтерская отчетность малых предприятий. Форма 1, Форма 2.
9. Бухгалтерская отчетность крупных предприятий. Формы 3, 4, 5

### **День 15 (4 часа)**

#### **Практика в 1С (4 часа)**



**ИП Пясковская Елена Александровна**  
630005, г.Новосибирск, ул, Крылова, 36, офис 601,  
тел./факс +7(383) 211-27-27  
e-mail: info@is1c.ru      www.is1c.ru

---

1. Отчетность в 1С:Бухгалтерии.
2. Подготовка данных к составлению регламентированной отчетности.
3. Регламентированная отчетность. Налоговая отчетность
4. Пример ведения учета у организации с Упрощенной Системой Налогообложения.