



ИП Пясковская Елена Александровна
630005, г.Новосибирск, ул, Крылова, 36, офис 601,
тел./факс +7(383) 211-27-27
e-mail: info@is1c.ru www.is1c.ru

"Оперативное управление в малом бизнесе с использованием программы "1С:Управление небольшой фирмой 8". Редакция 1.6

Курс предназначен для:

- владельцев и директоров малого бизнеса - сервисных, производственных и торговых компаний, а также компаний, специализирующихся на выполнении проектных и подрядных работ;
- менеджеров, ответственных за оперативное управление производственной, сбытовой и снабженческой деятельностью;
- финансовые специалистов, отвечающих за организацию управленческого учета и планирования;
- владельцев и директоров фирм-франчайзи;
- специалистов фирм-франчайзи, ориентированных на оказание услуг по постановке управленческого учета и его автоматизации на предприятиях малого бизнеса.

Продолжительность курса: 24 академических часа

Краткое содержание курса:

1. Программа "1С:Управление небольшой фирмой 8" как основа информационной системы оперативного менеджмента в малом бизнесе
 - Понятие оперативного менеджмента. Классический цикл управления предприятием и его реализация в программе "1С:Управление небольшой фирмой 8"
 - Структура программы, краткая характеристика и назначение каждого из разделов
2. Основные бизнес-процессы. Управление заказами и клиентской базой
 - Регистрация обращений и потребностей клиентов
 - Планирование и контроль выполнения действий по обращениям покупателей
 - Заказ покупателя
 - Анализ потребностей по заказам покупателей
 - Исполнение заказов покупателей. Учет и планирование
 - Заккрытие заказов. Контроль исполнения. Оценка клиентом качества выполнения заказа
 - Анализ продаж
 - Основы технологии CRM
3. Обеспечение основных процессов
 - Учет данных о выпускаемой продукции, работах, услугах, товарах
 - Состав изделий и технология выпуска
 - Анализ потребностей производства в сырье и материалах. Планирование закупок на основании потребностей предприятия
 - Работа с поставщиками. Контроль исполнения плана закупок
 - Складской учет запасов
4. Финансы
 - Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Взаиморасчеты с контрагентами
 - Оперативное управление денежными средствами. Платежный календарь

Будьте успешными вместе с нами!
www.is1c.ru



ИП Пясковская Елена Александровна
630005, г.Новосибирск, ул, Крылова, 36, офис 601,
тел./факс +7(383) 211-27-27
e-mail: info@is1c.ru www.is1c.ru

- Управление затратами. Расчет фактической себестоимости
 - Формирование стоимости покупных товаров в торговой деятельности
 - Учет расходов предприятия, не включаемых в состав себестоимости
 - Анализ доходов и расходов предприятия
 - Составление финансовой отчетности по данным управленческого учета - баланс, прибыли и убытки, движения денежных средств
 - Финансовое планирование. Составление основных бюджетов и контроль их исполнения
5. Персонал
- Учет сведений о сотрудниках предприятия
 - Планирование работы персонала. Задания на работу. Внешние и внутренние задачи
 - Анализ исполнения задач и поручений
 - Контроль загрузки персонала. Рабочие календари
 - Учет рабочего времени сотрудников
 - Повременная и сдельная системы оплаты труда
 - Управление финансовой мотивацией персонала. Оплата за результат. KPI
6. Приложение № 1. Краткое описание схем учета товарных операций, не рассматриваемых в рамках учебного курса
- Прием и передача товаров на комиссию
 - Прием и передача товара на ответственное хранение
 - Прием и передача запасов в переработку
 - Розничная торговля