ООО Центр бизнес-решений «ИнфоСофт»
630091, г.Новосибирск, ул. Крылова, 31, офис 35,
тел./факс +7(383) 211-27-27, 209-08-09
e-mail: info@is1c.ru www.is1c.ru

"1С:Бухгалтерия 8". Практическое освоение бухучета с самого начала

Данный курс поможет в короткие сроки получить обширные знания по бухгалтерскому и налоговому учету, а также практические навыки ведения учета в программе 1С:Бухгалтерия 8.

По ходу изучения материала будут даны практически все разделы бухгалтерского учета от кассовых операций, расчетов с дебиторами и кредиторами, выпуска продукции, расходов до составления деклараций, баланса и другой отчетности, а также все регистры налогового учета. Кроме того, практическая часть курса покажет как просто и удобно использовать программу "1С:Бухгалтерия 8" для ведения бухгалтерского и налогового учета, насколько эта программа облегчает труд бухгалтера. Таким образом, по ходу изучения материала Вы получите теоретические знания и практический инструментарий для работы. Основной упор в предлагаемом курсе сделан на три дисциплины:

- Бухгалтерский учет
- Налоговый учет
- Работа в программе "1С:Бухгалтерия 8".
- **Продолжительность курса:** 80 академических часов (30 часов теория, 30 часов практика)

День 1 (4 часа)

Теория (4 часа)

1. Характеристика организации, от лица которой ведется учет. Сведения об организации
2. Введение в бухгалтерский учет. Понятие бухгалтерского учета. Роль, цель и принципы. Информация, отражаемая в бухгалтерском учете
3. Документы, регулирующие БУ. Первичные документы БУ. Требования к составлению бухгалтерских документов
4. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись и баланс
5. Оборотно-сальдовая ведомость
6. Основы налогового учета. Терминология раздела. Виды налогов
   Регистры налогового учета
7. Введение в налоговый учет. Различия и схожесть бухгалтерского и налогового учета
8. Различия и схожесть БУ и НУ

9. Учетная политика

День 2 (4 часов)

Практика в 1С (4 часов)

1. Курс «Основы грамотной работы»
   1.1. Начало работы (понятие информационной базы, список ИБ, создание ИБ);
   1.2. Режимы работы:
      1.2.1. Конфигуратор (архив, версия программы, обновление, журнал регистрации);
      1.2.2. 1С: Предприятие (настройки пользователей, работа с окнами, работа с формами – поля ввода, ввод по строке, перемещение по полям);
   1.3. Справочники, документы, отчеты;
   1.4. Режимы ввода данных (создать, копирование, на основании);
   1.5. Работа со списками документов;
   1.6. Групповая обработка справочников и документов, дата запрета редактирования данных, настройка печати табличного документа, его редактирование, управление группировками, суммирование значений в ячейках;
   1.7. Меню Операции, удаление помеченных объектов, ИТС.
2. Ввод сведений об организации:
   2.1. Заполнение справочника «Организации»;
   2.2. Настройка параметров учета и учетная политика;
   2.3. План счетов.

День 3 (4 часов)

Практика в 1С (2 часа)

1. Описание справочников:
   1.1. Заполнение основных справочников (Подразделения организации, Валюты, Классификатор единиц измерения, Адресный классификатор);
   1.2. Создание пользователя, настройки пользователя.
2. Ввод начальных остатков организации.
3. Ценообразование. Справочники «Типы цен номенклатуры», «Склады (места хранения)»;
4. Номенклатура. Счета учета номенклатуры;

Теория (2 часа)

1. Денежные средства. Терминология.

2. Кассовые операции. ПКО, РКО. Кассовая книга.
3. Банковские операции. Денежные документы.
4. Расчеты с подотчетными лицами. Авансовый отчет

День 4 (4 часов)

Практика в 1С (2 часа)

1. Учет кассовых операций в программе. ПКО. РКО. Кассовая книга. КО-3.
2. Безналичные расчеты. Платежные поручения. Прочие виды платежей.
3. Банки. Валюта. Статьи движения денежных средств. Контрагенты.
4. Платежные поручения. Выписки банка. Обмен с банком.
5. Авансовый отчет в 1С: Бухгалтерии.

Теория (2 часа)

1. Кадровый учет. Терминология. Нормативная база.
2. Кадровые документы: Приказ о приеме на работу, Приказ о переводе работника на другую работу, Приказ об увольнении, Личная карточка, Штатное расписание, Табель учета рабочего времени.
3. Начисление зарплаты. Формы и системы оплаты труда. Проводки по разделу.
4. Расчет оплаты по среднему заработку.
5. Расчет оплаты за отпуск.

День 5 (4 часов)

Теория (4 часов)

1. Пособия, выплачиваемые за счет ФСС. Расчет оплаты по листкам нетрудоспособности.
2. Страховые взносы в фонды.
3. Отчетность по страховым взносам.
4. НДФЛ. Резиденты – не резиденты.
5. Ставки налога, порядок расчета.
6. Отчетность по НДФЛ. Справка 2-НДФЛ. Отчет 6-НДФЛ.

День 6 (4 часа)

Практика в 1С (4 часа)

1. Кадровый учет в программе (приказы, ввод информации о сотрудниках)
2. Расчеты с персоналом организации
3. Документы по учету заработной платы в программе

3.1. Виды оплаты труда. Виды начислений
3.2. Выплата зарплаты. Депоненты
3.3. Страховые взносы
3.4. Способы отражения зарплаты в учете

4. Отчетность по зарплате
5. Персонифицированный учет.
6. Отчетность по НДФЛ в программе. 2-НДФЛ, 6-НДФЛ

День 7 (4 часа)

Теория (4 часа)

1. Товары, материалы, основные средства. Сходство и различие.
2. Первичные документы: Товарная накладная (ТОРГ-12), Акты выполненных работ, оказанных услуг, Счет-фактура, УПД.
3. Доверенность на получение ТМЦ, Требование-накладная.
4. Взаиморасчеты с поставщиками.
   a. Приобретение ТМЦ, работ, услуг.
   b. Поступление доп.расходов. Проводки по поступлению ТМЦ.
   c. НДС по приобретенным ценностям. Счета-фактуры, полученные от поставщиков. Книга покупок.
5. Списание со склада. Учет по средней стоимости. Учет по партиям.
6. Давальческое сырье.
7. Инвентаризация ТМЦ
8. Основные средства
   8.1 Особенности поступления ОС и НМА. Учет внеоборотных активов. Классификация ОС.
   8.2 Начисление амортизации. Установка срока полезного использования.
   8.3 Ввод в эксплуатацию. Лица, ответственные за сохранность ОС – МОЛ.
   8.4 Первичные документы раздела. Проводки.
   8.5 Модернизация ОС. Ремонт ОС.
   8.6 Амортизационная премия. Нормативная база. Инвентаризация ОС.

День 8 (4 часа)

Практика в 1С (4 часа)

1. Учет материалов
2. Учет спецодежды и спецоснастки

3. Учет ОС в программе 1С
   3.1. Основные средства организации
   3.2. Приобретение ОС.
   3.3. Приобретение объекта ОС с доп.расходами.
4. Операции с ОС
   4.1. Сборка ОС из комплектующих
   4.2. Применение Амортизационной премии
   4.3. Амортизация ОС в БУ и НУ
   4.4. Изменение первоначальной стоимости ОС. Модернизация
   4.5. Приобретение одноименных ОС. Отчеты по ОС

День 9 (4 часа)

Практика в 1С (4 часа)

1. Учет НМА и НИОКР.
2. Учет товаров в 1С: Бухгалтерии 8. Поступление товаров. Доп.расходы по приобретению.
3. Счет-фактура полученная. Книга покупок.
4. Расчеты с поставщиками. Акт сверки.
5. Услуги сторонних организаций.
6. Расходы будущих периодов.

День 10 (4 часа)

Теория (4 часа)

1. Специальные режимы налогообложения – ЕНВД.
2. Реализация. Понятия оптовой и розничной торговли. Выручка от реализации. Списание себестоимости реализованного товара.
3. Взаиморасчеты с покупателями. Проводки
4. НДС в выручке от реализации. Счета-фактуры выданные. Книга продаж
5. Возврат товаров от покупателя
6. Возврат товаров поставщику
7. Учет расходов на продажу
8. Комиссионная торговля. Комиссионер и комитент

День 11 (4 часа)

Практика в 1С (2 часа)

1. Реализация товаров и услуг.

2. Возврат товаров поставщику.
3. Возврат товаров от покупателя.
4. Расчеты с комитентом. Документ «Отчет комитенту».
5. Розничная продажа.

Теория (2 часа)

1. Производство. Учет затрат на производство.
2. Готовая продукция. Учет по фактической себестоимости. Учет по плановой (нормативной) себестоимости. Списание отклонений.
3. Учет незавершенного производства.
4. Учет косвенных расходов. Списание косвенных расходов. Директ-костинг.

День 12 (4 часа)

Теория (4 часа)

1. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности.
2. Закрытие месяца. Закрытие года.
3. Анализ финансовых результатов. Проводки. Нормативная база
4. Классическая система налогообложения.
5. Понятие об НДС. Книга продаж и покупок.
6. Проводки. Нормативная база.
7. Декларация по НДС. Контроль заполнения.

День 13 (4 часа)

Практика в 1С (2 часа)

1. Готовая продукция. Формирование себестоимости продукции. Выпуск ГП.
2. Учет расходов на продажу в 1С: Бухгалтерии 8
3. Учет выпуска ГП в 1С: Бухгалтерии 8.
4. Учет полуфабрикатов. Документ «Отчет производства за смену». Реализация продукции. Материалы, используемые на рекламу. Расходы на рекламу в БУ и НУ.
5. Закрытие счетов 20, 25, 26 и корректировка себестоимости выпуска. Калькуляция. Отчет «Себестоимость продукции».

Теория (2 часа)

1. Налог на прибыль.
2. Доходы и расходы в НУ.
3. Налоговый учет. Анализ БУ и НУ.
4. Декларация по налогу на прибыль.

ООО Центр бизнес-решений «ИнфоСофт»
630091, г.Новосибирск, ул. Крылова, 31, офис 35,
тел./факс +7(383) 211-27-27, 209-08-09
e-mail: info@is1c.ru www.is1c.ru

День 14 (4 часов)

Практика в 1С (2 часа)

1. НДС в 1С:Бухгалтерии 8. Документы программы для учета НДС.
2. НДС с авансов, полученных от покупателей. НДС с авансов, перечисленных постащикам. Учет НДС налоговыми агентами. Помощник по учету НДС. Распределение НДС косвенных расходов.
3. Операции по завершению месяца в 1С. Прибыль или убыток?
4. Документы и отчеты раздела.

Теория (2 часа)

1. Специальные режимы налогообложения. ЕНВД.
2. УСН. Выбор налоговой базы при УСН. Учет доходов и расходов при УСН.
3. Анализ состояния налогового учета по УСН
4. Бухгалтерская отчетность малых предприятий. Форма 1, Форма 2.
5. Бухгалтерская отчетность крупных предприятий. Формы 3, 4, 5

День 15 (4 часа)

Практика в 1С (4 часа)

6. Отчетность в 1С:Бухгалтерии.
7. Подготовка данных к составлению регламентированной отчетности.
8. Регламентированная отчетность. Налоговая отчетность
9. Пример ведения учета у организации с Упрощенной Системой Налогообложения.